

# Hockey Richelieu

## *Procédure pour la formation des entraîneurs 2009-2010*

### *Formation simple lettre Atome à Junior et Atome BB / CC « Niveau entraîneur Récréation »*

Tous les entraîneurs-chefs d'une équipe simple lettre, des divisions Atome à Junior ne possédant aucune certification devront suivre la formation « Niveau entraîneur récréation ». Il est recommandé que l'entraîneur adjoint ne possédant aucune certification suive la même formation.

Tous les entraîneurs-chefs et adjoints d'une équipe Atome BB et CC ne possédant aucune certification devront suivre la formation « Niveau entraîneur récréation » et compléter le module en ligne « Respect et sport ».

Le module Santé et sécurité est intégré au contenu des formations Récréation et Compétition 1.

Les entraîneurs qui possèdent l'ancienne accréditation 0A sont tenus de se requalifier. Voir documents spécifiques.

### *Formation double lettre Pee-Wee à Junior « Introduction à la compétition 1 »*

Tous les entraîneurs-chefs double lettre et adjoints AA / BB / CC des divisions Pee-Wee à Junior ne possédant aucune certification devront suivre la formation « Introduction à la compétition 1 » et compléter le module en ligne << Respect et sport >>.

Tous les entraîneurs chefs et adjoints double lettre Pee-Wee possédant l'ex-accréditation 0A ou 1A sont tenus de se requalifier. Voir documents spécifiques.

### *Inscription (procédure)*

Afin de s'assurer une place pour la formation de son choix, l'entraîneur désirant s'inscrire à un stage, devra faire parvenir par la poste dans les plus brefs délais, le formulaire d'inscription officiel, accompagné d'un chèque, fait à l'ordre de « Hockey Richelieu », au montant de 120 \$.

Sur réception du formulaire d'inscription et du chèque, le responsable administratif Arthur Muylaert confirmera avec l'entraîneur sa participation au stage de son choix ou à défaut de la disponibilité dans les autres stages, pour le diriger vers une autre date de formation.

De plus, tous les nouveaux entraîneurs doivent compléter en ligne le module « Respect et sport » avant de se présenter à la formation Récréation ou Compétition 1. Voir la marche à suivre sur le document en annexe.

Aucun remboursement ne sera effectué advenant une absence non motivée au moins 48 heures avant le début de la formation. I

Veillez vous référer aux documents joints, en faire des photocopies et les remettre à vos entraîneurs.

Toutes les informations et coordonnées y sont inscrites. « Dates des accréditations » « Formulaire d'inscription »

Pour information contacter Arthur Muylaert, coordonateur des stages au (450) 649-3098

# Hockey Richelieu

## Stages de formation « Accréditation 2009-2010 »

### « Entraîneur récréation »

À retenir : Vous devez vous présenter pour 18h45 le premier jour de votre stage (le vendredi)

Choix	Dates	Mois	Endroit	Titulaires
R 1=	09-10-11 <i>Centre Multifonctionnel</i>	octobre	Boucherville <i>1075 Lionel-Daunais</i>	Jean-François Mouton
R 2=	16-17-18 <i>Colisée Isabelle Brasseur</i>	octobre	St-Jean-sur-Richelieu <i>965 Choquette</i>	Armand Lussier
R 3=	23-24-25 <i>Centre Multifonctionnel</i>	octobre	Boucherville <i>1075 Lionel-Daunais</i>	Jean-François Mouton
R 4=	30-31-1er <i>Centre Mgr. Parent</i>	oct./nov.	St-Hubert <i>3975 Grande Allée, St-Hubert</i>	Jean-françois Mouton
R 5=	06-07-08 <i>Polyvalente Hyacinthe-Delorme local A-203</i>	novembre	St-Hyacinthe <i>2700 Avenue TD Bouchard</i>	Armand Lussier
R 6=	20-21-22 <i>102 boulevard Montcalm Nord, Candiac</i>	novembre	Candiac	Armand Lussier
R 7=	27-28-29 <i>Centre sportif Desjardins</i>	novembre	St-Césaire <i>1112 St-Paul (arrière de l'hôtel de ville) (450) 469 2828</i>	Armand Lussier

### « Introduction à la compétition 1 »

À retenir : Vous devez vous présenter pour 18h45 le premier jour du stage (le jeudi)

C 1=	05-06-07-08	novembre	Boucherville	Jean-François Mouton
C 2=	12-13-14-15	novembre	Boucherville	Jean-François Mouton
C-3=	19-20-21-22	novembre	Boucherville	Jean-François Mouton

*Centre Multifonctionnel 1075 Lionel-Daunais*

## Inscriptions régionales pour tous les stages

Arthur Muylaert (450) 649-3098

[formationrichelieu@videotron.ca](mailto:formationrichelieu@videotron.ca)

Ce document est disponible sur le site internet de Hockey Richelieu

[www.hockey-richelieu.qc.ca](http://www.hockey-richelieu.qc.ca)

# *Hockey Richelieu*

**ACCREDITATION 2009-2010**

## **FORMALITÉ D'INSCRIPTION**

*Veillez remplir le formulaire suivant intitulé: Profil d'entraîneur*

*Compléter les sections « Identification » & « Association ».*

*Il est très important d'inscrire votre courriel.*

*Section « Identification » cochez dans quelle langue vous désirez recevoir votre documentation. Français ou anglais. (Très important)*

*Section « Association » le nom de l'association et la division. (Très Important)*

*Apposer votre signature dans la case signature du requérant.*

*Cocher votre choix de stage.*

### *Important*

*La formation « Récréation » ou « Introduction à la compétition 1 » ne pourra vous être donnée si vous n'avez pas complété la mise à niveau à domicile (en ligne) du module « Respect et sport ».*

*Voir procédure jointe.*

*Vous devrez apporter avec vous le numéro de validation de votre formation « Respect et sport ».*

*Retourner le formulaire « Profil d'entraîneur » à l'adresse ci-dessous mentionnée.*

**Faire un chèque à l'ordre de Hockey Richelieu au montant de 120 \$ et poster le tout dans les plus brefs délais afin de vous assurer une place dans la formation de votre choix.**

*Des frais de banque de 20 \$ seront facturés pour un chèque sans provision.*

**HOCKEY RICHELIEU  
783, MARSEILLE  
ST-AMABLE, QUÉ. J0L 1N0**



PROGRAMME NATIONAL DE CERTIFICATION DES ENTRAÎNEURS (PNCE)  
PROFIL D'ENTRAÎNEUR ET / OU PRÉPOSÉ EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU HOCKEY

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

IDENTIFICATION																							
DATE DE NAISSANCE (OBLIGATOIRE)						NUMÉRO D'ASSURANCE-MALADIE (OBLIGATOIRE)																	
JJ	MM	AAAA																					
NOM DE FAMILLE												PRÉNOM											
ADRESSE PERMANENTE																				APP.			
VILLE												PROVINCE						CODE POSTAL					
TÉLÉPHONE DOMICILE						TÉLÉPHONE BUREAU						POSTE											
( ) -						( ) -																	
COURRIEL												TÉLÉCOPIEUR (FAX)											
												( ) -											

SEXE (COCHEZ)		LANGUE (COCHEZ)		SCOLARITÉ			# PNCE (ACE)
<input type="checkbox"/> Homme	<input type="checkbox"/> Femme	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Secondaire	<input type="checkbox"/> CEGEP/Collège	<input type="checkbox"/> Université	CC # :

ASSOCIATION	
Nom de l'association : _____	Division : _____ Classe : _____

Signature du requérant : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Cochez votre choix concernant la date et le lieu de formation (voir : Stages de formation « accréditation 2009-2010 »)

**RÉCRÉATION :** R-1 ( ) R-2 ( ) R-3 ( ) R-4 ( ) R-5 ( ) R-6 ( ) R-7 ( )

**COMPÉTITION 1 :** C-1 ( ) C-2 ( ) C-3 ( )

Réservé à l'administration

STAGE	
Lieu du stage: _____	Date du stage: _____

QUALIFICATION	QUALIFICATION	SANTÉ / SÉCURITÉ OUI ( ) NON ( )
RÉCRÉATION : ( )	COMPÉTITION 1 : ( )	RESPECT ET SPORT :

Signature de l'officier : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

[www.respectetsport.com](http://www.respectetsport.com)

Le Programme Respect et Sport pour entraîneurs et leaders d'activité est divisé en modules et sections, permettant un suivi plus convivial; la durée du cours est de deux heures et demie.

Le sommaire qui suit donne un aperçu des sujets couverts, et chaque thème comporte un temps de réflexion et de révision.

Des vignettes illustrant les comportements adéquats ou à éviter apportent des exemples concrets relatifs à chacun des thèmes traités.

Finalement, un court sondage permet d'évaluer le programme.

### **1. Le pouvoir du pouvoir**

- a. L'influence du Leader sur les participants: comportements et émotions
- b. Les frustrations des jeunes en sport: les attentes des adultes et l'estime de soi
- c. Les attentes raisonnables du Leader: la maturité physique et mentale
- d. Le pouvoir de la position: positif ou négatif

### **2. Les types de pouvoir et son utilisation**

- a. Le pouvoir légitime, de récompense, de coercition, d'expert, d'information
- b. Le pouvoir personnel: persuasif ou charismatique
- c. Créer l'anxiété ou favoriser le plaisir

### **3. Les styles de Leadership**

- a. Perspective et réponse
- b. Facteurs de succès: critique versus compliment
- c. Développer la confiance
- d. Admettre ses erreurs
- e. Liste de contrôle des attitudes du Leader

### **4. Le développement émotif**

- a. Perspective et réponse: les émotions de base ou complexes
- b. L'abus émotif et l'effet sur le participant
- c. Développer un environnement propice pour le jeune
- d. Scénarios de comportements et de réponses appropriées

### **5. Le développement de l'enfant**

- a. Groupes d'âge et les attentes relatives
- b. Le DLTA: les 7 stades du développement à long terme de l'athlète
- c. Documents d'appoint et ressources

[www.respectetsport.com](http://www.respectetsport.com)

## **6. L'intimidation et le harcèlement, la violence et l'abus**

- a. Définitions et rôle du Leader
- b. Les effets sur la victime
- c. La cyber-intimidation
- d. Détection, dévoilement et suivis

## **7. La négligence et l'abus**

- a. Définitions et responsabilités du Leader
- b. Spectateur ou intervenant
- c. Les blessures et l'état de l'athlète
- d. Les ressources disponibles

## **8. Les initiations**

- a. La responsabilité du Leader
- b. La protection de l'intégrité des jeunes
- c. Le soutien des jeunes

## **9. Les droits des participants**

- a. Leadership sensible et adéquat
- b. Le droit à la préparation, au succès, à la dignité et au plaisir du jeu

## **10. Les documents d'appoint**

- a. Documents de dévoilement
- b. Listes de suivi pour le Leader
- c. Définitions des comportements
- d. Code d'éthique

## **Programme Respect et Sport pour les nouveaux entraîneurs (initiation, récréation, intro à la compétition) et les entraîneurs en requalification**

*Voici la procédure d'accès et de création d'un code d'utilisateur pour la formation Respect et Sport.*

Site Internet: <https://hq.respectgroupinc.com>

- Choisir la langue de travail souhaitée, Anglais ou Français
- Créer un nouvel utilisateur en sélectionnant: [Enregistrement et nouvel utilisateur](#)
- L'utilisateur doit s'associer à la région à laquelle il appartient
- Un menu déroulant des associations (AHM) de sa région apparaîtra et l'utilisateur devra sélectionner celle à laquelle il appartient.
- L'utilisateur devra accepter la Politique de Confidentialité.
- Choisir un code d'utilisateur et un mot de passe. Nous suggérons votre code de courriel car il est unique.
- Votre identité de courriel et votre numéro de téléphone ne serviront qu'à vous rejoindre, et ne seront utilisés que par votre région.
- Votre date de naissance ne servira qu'à vous identifier afin de faire l'arrimage avec HCR (enregistrement des membres)
- Cliquer *Envoyez* lorsque vous aurez terminé.
- L'utilisateur pourra alors commencer le Programme.

***Il est conseillé de compléter le programme par section, mais vous devez terminer une section avant de quitter le programme. Sinon, votre travail ne sera pas enregistré et vous devrez recommencer.***

***Pour ceux qui ne sont pas familier avec l'internet vous pouvez vous faire assister par un autre membre de votre organisation.***